



ประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเจ้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลน่าน้อย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๑. งานบริหารทั่วไป	๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันที่มีข้อมูล ๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (กฎกระทรวง) ๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑.๖ ยุทธศาสตร์ในระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑.๘ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๙ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๒. งานพัสดุ	๑. แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง ๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร๑)
๓. กลุ่มงานทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน	มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
<u>หน่วยงานผู้ต้องเผยแพร่ข้อมูล</u> <u>ผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</u> ๑. นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข ๒. นายปริญญา การินไชย <u>ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ</u> ๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์ <u>กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน</u> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ๒. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามพร้อมปัญหาตามแบบ ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อยรับทราบ	๑. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ๓. ส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่จะเผยแพร่ให้ผู้ดูแลระบบ ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์เมื่อหมดอายุการเผยแพร่ ๑ วัน ๑ วัน ๓ วันหลังหมดอายุ - จัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน - จัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
 ราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

แบบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

รอบที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่รายงานผล.....

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....